Általános Szerződési Feltételek

Lakáskultúra Bútoráruház – www.llbutor.hu

Hatályos: 2026. november 3. napjától.

1. A Szolgáltató adatai

Cégnév	Lakáskultúra Lakberendezési Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: **Szolgáltató**; kereskedelmi megnevezés: Lakáskultúra Bútoráruház)
Székhely, levelezési cím, ügyfélszolgálat	4025 Debrecen, Külsővásártér 18.
Cégjegyzékszám, nyilvántartó	09 09 005486, Debreceni Törvényszék Cégbírósága
Adószám	11556873-2-09
Képviselő	Erdei Emília Ibolya
Telefon, e-mail	+36 20 569 1434, info@llbutor.hu
Bankszámla	UniCredit Bank Hungary Zrt., 10918001-00000095-78840001 (HUF)
Központi raktár (átvétel, visszáru)	4031 Debrecen, Bán utca 28.
Tárhelyszolgáltató	WebHostIcon Tárhely- és Domain Szolgáltató Kft., 1081 Budapest, Légszesz u. 4., ugyfelszolgalat@webhosticon.hu

2. Hatály

A www.llbutor.hu katalógus jellegű weboldal, nem webáruház; vásárolni a weboldalon közvetlenül nem lehet. Megrendelés e-mailben (info@llbutor.hu), telefonon vagy a debreceni bemutatóteremben adható le. Az ÁSZF a Szolgáltató debreceni kereskedelmi tevékenységére vonatkozik. A Szolgáltatóval szerződő személy: **Vásárló**; ha a Ptk. szerint fogyasztónak minősül: **Fogyasztó**.

A bemutatóteremben megkötött szerződésre az elállásra vonatkozó 8. pont nem alkalmazandó. Az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, különösen a Ptk., az Fgytv. és a vonatkozó kormányrendeletek irányadók; a kötelező jogszabályi rendelkezések külön kikötés nélkül is alkalmazandók.

A szerződés nyelve magyar; nem minősül írásbeli szerződésnek. A Szolgáltató a visszaigazolást és a megrendelőlapot elektronikusan megőrzi, azok a Vásárló kérésére hozzáférhetők. A Szolgáltató magatartási kódexet nem alkalmaz. A weboldal tartalma a Szolgáltató (illetve a jogosultak) tulajdona, kereskedelmi célra a Szolgáltató engedélye nélkül nem használható fel.

3. Termékinformáció

A weboldalon közölt leírások, méretek és fényképek tájékoztató jellegűek, a fényképek illusztrációk; a tényleges szín és felület eltérhet. A fényképeken látható dekoráció nem része a terméknek. A weboldal információi nem minősülnek a Szolgáltató ajánlatának. A termék pontos adatait és árát a megrendelőlap tartalmazza.

4. Megrendelés, a szerződés létrejötte

A megrendelés a Vásárló ajánlata, amellyel fizetési kötelezettséget vállal. A Szolgáltató a megrendelést e-mailben igazolja vissza; a visszaigazolás tartalmazza a megrendelőlapot (termék, ár, a szállítás és szerelés költsége vagy számítási módja, előleg, tervezett teljesítési határidő,

egyedi gyártás jelzése), az előleg díjbekérőjét, az elállási tájékoztatót és mintát, valamint az ÁSZF-et.

A szerződés a visszaigazoló e-mail elküldésétől számított **24 óra elteltével** jön létre. E időn belül a Vásárló módosítást kérhet vagy ajánlatát visszavonhatja; ebben az esetben szerződés nem jön létre. Hibás adatmegadás esetén kérjük, haladéktalanul jelezze az ügyfélszolgálaton.

5. Ár és fizetés

Az árak bruttó forintárak, a szállítás és az összeszerelés díját nem tartalmazzák; ezekről a Szolgáltató egyedi írásos ajánlatot ad, amelyet előzetesen egyeztetni kell. A megrendelőlapon közölt végösszeg a szerződés létrejötte után nem változik.

A megrendelőlapon megjelölt előleg a díjbekérő alapján átutalással, vagy a bemutatóteremben készpénzzel vagy bankkártyával fizethető. A Szolgáltató a teljesítést (készlet félretétele, gyártás vagy beszerzés megrendelése) az előleg jóváírása után kezdi meg. A vételár hátralékát – eltérő megállapodás hiányában – a szállítás, illetve az átvétel előtt kell megfizetni. A fizetéssel kapcsolatos banki költségek a Vásárlót terhelik.

Hibás ár. Ha a termék nyilvánvalóan téves áron (például 0 Ft) jelenik meg, és a megrendelés ilyen áron kerül visszaigazolásra, a Szolgáltató jogosult a szerződést tévedésre hivatkozva megtámadni, vagy a helyes áron felajánlani a teljesítést. Ha a Vásárló ezt nem fogadja el, a szerződés megszűnik, és a megfizetett összeget a Szolgáltató visszatéríti. A Szolgáltató az árak módosításának jogát fenntartja; ez a visszaigazolt megrendeléseket nem érinti.

6. Teljesítés, szállítás, átvétel

A teljesítési határidőt a megrendelőlap tartalmazza. Beszállítói vagy gyártási késedelem esetén a Szolgáltató tájékoztatja a Vásárlót, és az új határidőről a Felek egyeztetnek.

Személyes átvétel a központi raktárban (4031 Debrecen, Bán utca 28.) történik, a Szolgáltató elektronikus értesítése után, a vételár teljes kiegyenlítését követően; a raktárban fizetésre nincs mód.

Házhoz szállítást a Szolgáltató külső fuvarozók közreműködésével, Magyarország területén, az egyedi ajánlat és a megrendelőlap szerinti feltételekkel végez. A pontos érkezési időpontra a Szolgáltatónak korlátozott a ráhatása. Kirívóan nagy méretű vagy tömegű termék, illetve nehezen megközelíthető szállítási cím (például emeleti, lift nélküli vagy korlátozott behajtású) esetén a Szolgáltató a feltételekről és az esetleges többletköltségről előzetesen egyeztet a Vásárlóval. Az összeszerelés szakember bevonását igényelheti; erre külön ajánlat kérhető. Ha a kézbesítés a Vásárlónak felróható okból sikertelen, az ismételt szállítás költsége a Vásárlót terheli; ha a Vásárló a terméket jogszerű indok nélkül nem veszi át, a szállítás költsége is a Vásárlót terheli.

Ha a Vásárló a termék átvehetőségéről szóló értesítéstől számított 7 napon belül nem veszi át a terméket, illetve nem egyeztet az átvételről, a Szolgáltató jogosult a szerződéstől elállni. Ilyenkor a megfizetett összeget a Szolgáltatónál igazoltan felmerült költségek (egyedi gyártásnál különösen a gyártási költség) levonásával téríti vissza.

A kárveszély az átvétellel száll át a Vásárlóra. Kérjük, a termék sértetlenségét a kézbesítő jelenlétében ellenőrizze; sérülés esetén vétessen fel jegyzőkönyvet, készítsen fényképet, és haladéktalanul jelezze az info@llbutor.hu címen. Ennek elmulasztása a Fogyasztó jogait nem szünteti meg, de a bizonyítást megnehezítheti.

7. Egyedi gyártású termék

Egyedi gyártású az a nem előre gyártott termék, amelyet a Vásárló utasítása vagy kifejezett kérése alapján állítanak elő; erről a megrendelőlap tájékoztat. Ilyen termékre a Fogyasztó a 45/2014. (II.

26.) Korm. rendelet 29. §-a alapján indokolás nélküli elállási jogot nem gyakorolhat. A gyártás megkezdése után a megrendelés módosítása vagy lemondása csak a Szolgáltató hozzájárulásával, a felmerült költségek megtérítése mellett lehetséges.

8. Elállás

Az indokolás nélküli elállási jog a távollévők között kötött szerződést kötő Fogyasztót illeti meg, vállalkozást nem. Az elállási határidő a termék kézhezvételétől számított 14 nap (több termék vagy tétel esetén az utolsó kézhezvételétől). Az elállási szándékot egyértelmű nyilatkozattal (e-mailben az info@llbutor.hu címre vagy postán a székhelyre) kell közölni; a mellékelt minta használata nem kötelező.

A terméket a Fogyasztó az elállás közlésétől számított 14 napon belül köteles a központi raktárba (4031 Debrecen, Bán utca 28.) visszajuttatni, előzetes időpont-egyeztetéssel. A visszaküldés költsége a Fogyasztót terheli; utánvétes csomagot a Szolgáltató nem vesz át. A Fogyasztó a termék természetének, tulajdonságainak és működésének megállapításához szükséges használatot meghaladó használatból eredő értékcsökkenésért felel; a termék állapotát a Szolgáltató a visszavételkor dokumentálja, és az értékcsökkenést a visszatérítendő összegből levonhatja.

A Szolgáltató a megfizetett összeget (a legkevésbé költséges szokásos fuvarozási mód szerinti szállítási költséggel együtt) az elállási nyilatkozat kézhezvételétől számított 14 napon belül téríti vissza; a visszatérítést addig visszatarthatja, amíg a terméket vissza nem kapta, vagy a Fogyasztó nem igazolta annak feladását.

9. Szavatosság és jótállás

Hibás teljesítés esetén a Fogyasztó a Ptk. és a 373/2021. (VI. 30.) Korm. rendelet szerinti kellékszavatossági jogait érvényesítheti. A hibát a felfedezéstől számított két hónapon belül kell közölni (lehetőség szerint fényképpel); a kellékszavatossági igény a teljesítéstől számított két év alatt évül el. A Szolgáltató a kijavítást vagy cserét ésszerű határidőn belül, saját költségén teljesíti. Termékszavatossági igényt a Fogyasztó a gyártóval vagy forgalmazóval szemben érvényesíthet.

A kötelező jótállás alá tartozó bútorokra a 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet szerinti jótállás vonatkozik, annak időtartama, a jogosultak köre és az igényérvényesítés szabályai a jogszabály szerint alakulnak; a Szolgáltató jótállási jegyet ad át. A Szolgáltató mentesül a jótállási és szavatossági felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a hiba a teljesítés után, így különösen rendeltetésellenes használat, szakszerűtlen összeszerelés vagy kezelés, túlzott igénybevétel, természetes elhasználódás vagy az átvétel utáni szállítás miatt keletkezett. A Szolgáltató kártérítési felelőssége a jogszabály által megengedett körben a közvetlen kárra korlátozódik.

A szavatossági és jótállási igény bejelenthető: személyesen a bemutatóteremben, e-mailben (info@llbutor.hu) vagy postán a székhelyre. A Szolgáltató az igényről jegyzőkönyvet vesz fel. A vásárlás igazolására a számla szolgál.

10. Panaszkezelés, jogérvényesítés

Panasz szóban a bemutatóteremben vagy telefonon, írásban postán (4025 Debrecen, Külsővásártér 18.) vagy e-mailben (info@llbutor.hu) közölhető. A Szolgáltató a panaszt a jogszabályok szerint kezeli és jegyzőkönyvezi, az írásbeli panaszra 30 napon belül érdemben válaszol.

A Fogyasztó a panasz elutasítása esetén a következő szervekhez fordulhat:

- Hajdú-Bihar Vármegyei Békéltető Testület, 4025 Debrecen, Petőfi tér 10. (ügyintézés: Vörösmarty u. 13–15.), +36 52 500-710, bekelteto@hbkik.hu, www.hbmbekeltetes.hu (a lakóhelye szerint illetékes békéltető testülethez is fordulhat: www.bekeltetes.hu);

- Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Osztály, 4025 Debrecen, Széchenyi u. 46., +36 52 533-924, fogyasztovedelem@hajdu.gov.hu;
- bíróság.

11. Egyéb

A Szolgáltató az ÁSZF-et módosíthatja; a módosítás a hatálybalépése után létrejött szerződésekre vonatkozik. A Szolgáltató a teljesítéshez közreműködőt vehet igénybe. Az ÁSZF valamely rendelkezésének érvénytelensége a többit nem érinti. A személyes adatok kezeléséről az Adatvédelmi tájékoztató, a sütikről a Süti tájékoztató ad információt. Mellékletek: elállási tájékoztató és nyilatkozat minta.